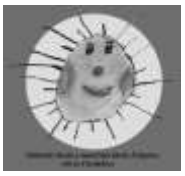
Č.j.08/40/2022/ZŠ		Účinnost: 01.09.2022
Spisový znak: 3.1.1		Skartační znak: A 5
Razítko školy: Pedagogická rada projednala dne: Projednáno a schváleno školskou radou dne:	**Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice tel: 466 989 201, email: ZŠ Rokytno@seznam.cz**	Počet stran: 9 Počet příloh: 0 Podpis ředitelky školy:
Školní řád – základní škola		

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy, a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- Ve škole a při všech činnostech je respektována Úmluva o právech dítěte.
- Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Základní práva žáků

- Rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Žák má právo na zajištění bezpečnosti a na ochranu zdraví, na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a před všemi formami zneužívání.
- Každý žák má právo na ochranu svého soukromí a ochranu osobních údajů. Žákovi nelze odebrat jeho osobní věci. Výjimkou jsou případy, kdy osobní věc je žákem použita k narušení výuky, ohrožování zdraví ostatních žáků, k porušování práv osobní svobody jedince, skupiny.
- Každý žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, podle rozumových a fyzických schopností, na poskytování podpůrných opatření a speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.

Každý žák má právo

- vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání;
- být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech;
- vyjádřit slušnou formou svůj názor, vyjádřit se ke svému hodnocení
- v případě zdravotních obtíží má žák právo na ulehnutí na lůžko v místnosti k tomu určené, kde počká do příchodu zákonného zástupce. Dozor nad ním vykonává ředitelkou pověřená osoba.
- v průběhu vyučování má žák právo na přiměřenou oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- žák má nárok na náhradu škod, které vznikly ztrátou prokazatelně vnesených věcí, pokud byly uloženy na místě k tomu určeném. O náhradu žádá prostřednictvím školy zákonný zástupce.

Povinnosti žáků

- Žák je povinen řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem.
- Žák se účastní všech vyučovacích hodin podle rozvrhu, předem si připraví věci, pomůcky dle pokynů vyučujícího. Žák v době vyučování a o přestávkách respektuje pokyny pracovníků školy a řídí se jimi, neomezuje práva spolužáků a zaměstnanců školy. Respektuje soukromí druhých. Žákovi není dovoleno brát si cizí věci bez předchozího dovolení majitele. Jestliže si spolužák zapůjčí věc, nepoškozenou ji vrátí. Žák dbá o bezpečnost svou i spolužáků, neprovádí činnost, kterou by mohli ohrozit sebe nebo spolužáky. Žáci se k sobě chovají slušně, při komunikaci mezi sebou nepoužívají hrubé nebo vulgární vyjadřování, neurážejí sebe navzájem ani jiné
  nepřítomné osoby. Ve třídě i na chodbách se pohybují bezpečně.
- Nebyl-li žák přítomen ve výuce, je povinen se po návratu do školy informovat u spolužáků nebo u vyučujícího o probíraném učivu a úkolech.
- Žákovi je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Žákovi je zakázáno používat jakákoli záznamová zařízení k fotografování, nahrávání obrazu nebo zvuků jiných osob v prostorách školy a na školních akcích bez předchozího písemného souhlasu zaznamenávaných osob.
- Žák může nosit do školy mobilní telefon. Mobilní telefon žák používá v průběhu vyučovací hodiny, při vzdělávacích akcích, je-li k tomu vyzván vyučujícím. O přestávce používá mobilní telefon v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, nestanoví-li učitel jinak.
- Žákovi není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví, bezpečnost nebo narušovat výuku.
- Dojde-li v průběhu vyučování nebo na akci školy ke ztrátě, hlásí tuto skutečnost žák ihned, nejpozději do konce vyučování třídy v daný den nebo do ukončení akce vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- Za ztrátu osobní věci ve škole nebo na školní akci odpovídá škola jen tehdy, pokud byla žákem předána do úschovy pedagogovi. Uložení osobní věci ve školním batohu, ve třídě apod. není považováno za předání věci do úschovy.
- K majetku školy se žáci chovají ohleduplně.
- Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Nestihl-li žák odchod třídy na školní akci konanou mimo školu nebo se této akce neúčastní z jiného důvodu, je povinen se dostavit do školy, kde bude zařazen do náhradní třídy.
- Úraz v průběhu vyučování nebo akce školy hlásí žák ihned, nejpozději do konce vyučování v daný den nebo do ukončení akce, vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- Při příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo třídního učitele.
- Je-li žákovi předána písemná informace nebo sdělení pro zákonného zástupce, je žák povinen do 2 pracovních dnů od jejího vydání předložit třídnímu učiteli potvrzení o tom, že zákonný zástupce informaci nebo sdělení obdržel. Za potvrzení se považuje podpis zákonného zástupce u sdělení v žákovské knížce nebo podpis na sdělení zasílaném na zvláštním formuláři.
- Ve školní družině se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školní družiny“. Ve školní jídelně se žáci řídí „Vnitřním řádem školní jídelny“.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, pořizovat zvukový, obrazový záznam bez souhlasu pedagoga,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, na pořizování zvukových a obrazových záznamů z vyučování; Pořizování, používání fotografií či záznamů nenaplňuje pojem zpracování osobních údajů. Jsou používány pro pouhé rozlišení podoby ve srovnání s jinými osobami a tyto informace nejsou dále zpracovávány.
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- respektovat mimořádná nařízení vlády, hygieny,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Práva a povinnosti zákonného zástupce

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a informace o jejich chování.
- Zúčastnit se vyučovacích hodin – přijít před vyučovací hodinou, odejít po vyučovací hodině.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to s písemným doporučením poradenského zařízení.

- Obracet se na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel do školy dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělával a choval, dohlížet na jeho studijní výsledky a podporovat jeho vzdělávání, zodpovídat za vybavení žáka školními potřebami.
- Na vyzvání školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo jeho chování, účastnit se třídních schůzek, konzultací a výchovných komisí, které slouží k předávání informací o výsledcích vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní pojišťovny, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo zdraví žáka.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka i při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Na vyzvání zaměstnance školy si bezodkladně převzít dítě, které vykazuje známky nemoci (včetně onemocnění způsobené parazity) a zajistit léčení. Bezodkladně převzít své dítě v případě, že žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků a osob nebo ohrožuje cizí majetek. V opačném případě se může škola obrátit na příslušné instituce.
- Zodpovídají za chování žáka ve volném čase.

Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „pane, paní s funkcí“
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- Opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se považují za zvláště závažné porušení povinností. Tuto skutečnost ředitelka školy oznámí orgánu sociálně právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne po té, co se o tom dozvěděl. Výše uvedená skutečnost opravňuje ředitele školy k vyloučení žáka.

Ochrana majetku školy:

Žáci se starají o zapůjčené učebnice, žákovské knížky a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškozování. Za poškozené a ztracené učebnice může škola požadovat adekvátní náhradu.

Žáci šetří školní majetek, chrání jej před poškozením a hospodárně s ním zachází. Ve třídách s instalovanou technikou (interaktivní tabulí, dataprojektorem, počítačem apod.) není žákům dovoleno s tímto vybavením pracovat bez přítomnosti a dohledu vyučujícího. Při přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny notebooky, tablety atd. Žák zodpovídá za správné zacházení a nepoškozené vrácení.

V případě úmyslného poškození nebo při škodě, jejímuž vzniku žák nezabránil, přestože to bylo v jeho silách, bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody. (Podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921)

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

Plasty, papír a obaly na nápoje žáci třídí do označených nádob. Ostatní odpadky odkládají do košů v učebnách.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

Zákonní zástupci jsou při presenčním i distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy, skupinovým chatem, videohovory, telefonicky, osobně, písemnou komunikací. Ve škole jsou používány žákovské knížky a notýsky, které slouží k záznamům o prospěchu žáka, k omlouvání žáků a zápisům závažných sdělení a informací. Žáci nosí obalenou žákovskou knížku, notýsek denně do školy, mají ji na začátku vyučování připravenou na lavici. Pro žáky je zápis v ŽK neměnný.

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Provozní a organizační záležitosti

- Budova školy je pro pracovníky školy otevřena od 7:00 hod. Provoz ve školní budově (mimo úklid) končí v 14:15 hodin, v budově školní družiny končí v 16:05 hodin.
- Budova se zamyká v 7:45 hod. následně žáci, rodiče i jiné osoby využívají pro vstup do budovy elektronického vrátného. Vpouštění zajišťují zaměstnanci školy po ověření účelu jejich vstupu do budovy.
- Žákům je zakázáno vpouštět do prostor školy cizí osoby.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Začátek dopoledního vyučování je v 7:45hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu a končí nejpozději ve 14 hodin. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 30 minut.
- V případě příznivého počasí a rozptylových podmínek mohou žáci o přestávce po druhé vyučovací hodině setrvávat v areálu školní zahrady. Období, ve kterém jsou přestávky venku organizovány, určuje ředitelka školy.
- Mimořádně – v době plavecké výuky může probíhat výuka již od 7:30 hodin.
- Výuka plavání je zpravidla zařazována do 2. a 3. ročníku a odpovídá předmětu tělesná výchova.
- Předměty, u nichž to vyžaduje charakter výuky, mohou být zařazovány jako dvouhodinové bloky (např. výtvarná výchova, pracovní činnosti). Dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu. Žáci pracují bez přestávky s tím, že je jim umožněn odchod na WC a pitný režim. Druhá hodina bloku končí o 10 minut dříve.
- Odpolední vyučování začíná v 12:20 hodin, dopolední končí v 11:35 hodin. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci ve škole. Žáci jsou v době přestávky pod dohledem zaměstnance školy na určeném místě.
- Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice.

  V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Při vyučovací hodině se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího. Žáci, kteří zapomněli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- Žáci nevstupují do kabinetů a do provozních míst bez vyzvání nebo přítomnosti dospělého.
- Provoz školní družiny je zajišťován od 11:35 do 16:05 hod.
- Výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro žáky a zaměstnance školy od 11:35 do 13:00 hod.
- Od 14:15 do 16:05 hod. je přístup do školy umožněn žákům pouze za účelem výuky a organizované mimoškolní činnosti. Žáky vpouští do školy zaměstnanec, který vede činnost.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří dojíždějící žáci v době nepříznivého počasí.
- Zákonní zástupci žáků a veřejnost mají do školy po 14:15 hodině přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta se zaměstnancem školy nebo smluvně. Pokud rodič vyzvedává dítě z kroužku nebo ze školní družiny, čeká na něj před školou.
- Provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelkou školy. Ředitelka informuje zřizovatele o ředitelském volnu, přerušení vzdělávání, omezení vzdělávání.
- Organizace provozu se může v průběhu roku měnit v závislosti na nařízení vlády a hygieny.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, notýsků nebo jinou písemnou informací.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- K uložení jízdních kol slouží žákům i zaměstnancům pouze stojany za školní jídelnou. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti. Žákům není dovoleno ukládat kola do jiných prostor.

Režim při distančním vzdělávání

Délku výuky i přestávek stanoví pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on line výukou – vyučující pracuje se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy v kombinaci s tím, že si žáci pracují samostatně a tempo a čas volí sami; časové rozvržení odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky
- off-line výukou, bez kontaktů – přes internet, telefon, osobním vyzvednutím materiálů
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogů
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení
- průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení, rodinným podmínkám
- průběžné kontrolní činnosti vedení školy

Při distančním vzdělávání se pedagogičtí pracovníci zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

Žák jakoukoliv formou vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání, plnění zadaných úkolů. Je umožněno hodnocení klasifikačním stupněm tak i slovní hodnocení.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

<u>Úrazy žáků</u>

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá do ředitelny školy.

<u>Bezpečnost a ochrana zdraví</u>

- Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

- Žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Bez zbytečného odkladu hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každou změnu svého aktuálního zdravotního stavu.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách a v tělocvičně se žáci řídí platným řádem. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do tělocvičny první a opouštějí ji poslední. Dbají na dodržování provozního řádu tělocvičny a pravidel bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky též provedou poučení. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

<u>Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole</u>

- Pro žáky, zaměstnance i návštěvníky školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky, zaměstnance, návštěvníky školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Pro žáky, zaměstnance, návštěvníky školy platí přísný zákaz hazardních her v prostorách školy.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny školnímu metodikovi prevence.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Za šikanu je považováno i přihlížení k uskutečňované šikaně a přehlížení chování žáka, který se šikany dopouští. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě opakované šikany škola postupuje takto:
- je svolávána výchovná komise,
- jsou informováni zákonní zástupci,
- Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

Prevence šíření infekčních onemocnění
- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře, vyjádření hygieny.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- Dle potřeby ředitel přijímá a zavádí do praxe opatření, která vydává hygienická stanice nebo vláda. O opatřeních informuje zaměstnance, žáky, rodiče.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Omlouvání nepřítomnosti žáka
- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování postupují podle § 22, 50, 67 zákona č. 561/2004 Sb. školu informují o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději 3. kalendářní den. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídní/ho učitelku/učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
a) telefonicky na pevnou linku, či na mobilní telefon školy – ředitelka předá informaci třídnímu učiteli, učitelce,
b) písemně třídnímu učiteli,
c) osobně třídnímu učiteli.
- Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Ve výjimečných případech po projednání s ředitelkou může vyučující požadovat omluvení absence od lékaře.
- Odchod samotného žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:
- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
- jeden den - třídní učitel,
- více než jeden den - ředitel školy.

Řešení neomluvené absence
- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Výchovná opatření, která mají pro žáka právní důsledky

- Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškami nebo školním řádem rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo vyloučení žáka, který již splnil povinnou školní docházku ze školy.
- Podmíněné vyloučení žáka navrhne ředitelce školy třídní učitel za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
- V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Vyloučení žáka navrhne ředitelce školy třídní učitel za opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu uskutečněná ve zkušební lhůtě stanovené v podmíněném vyloučení. Ředitelka školy se může po posouzení závažnosti porušení kázně rozhodnout k vyloučení žáka.
- K vyloučení žáka ve zkušební lhůtě rozhodně přistoupí ředitelka školy v případech další neomluvené absence a dalších nebo opakovaných závažných provinění proti školnímu řádu.
- O podmínečném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka po projednání s pedagogickou radou.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. 08. 2022 a schválen Školskou radou dne _____. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole u vchodu do školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.