



Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice - Rokytno 73, 533 04 Sezemice; tel: 466 989 201; e-mail: ZS_Rokytno@seznam.cz; IČO: 60157747

Preventivní program školy

„Táhneme za jeden provaz“

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

vypracovala: Mgr. Andrea Suchá

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice je škola s právní subjektivitou. Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní školu „Já a svět v barvách duhy“. MŠ vzdělává děti dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět v barvách duhy“. Ve školním roce 2024/2025 navštěvuje ZŠ 44 žáků, z toho je 8 žáků v 1. ročníku, 10 žáků ve 2. ročníku, 11 žáků ve 3. ročníku, 9 žáků ve 4. ročníku a 6 žáků v 5. ročníku. Žáci jsou vzděláváni ve třech třídách, 1. ročník samostatně a ve spoji 2. + 3. ročník, a 4. + 5. ročník. ŠD letos navštěvuje 25 žáků. V ZŠ pracuje 5 pedagogů (včetně ředitelky školy), 2 asistentky pedagoga a 1 vychovatelka ŠD. MŠ navštěvuje 37 dětí a pracují zde 4 pedagogové a 2 asistentky pedagoga. ZŠ a MŠ Rokytno tvoří dvě budovy, z toho v jedné je umístěna ZŠ a ŠD a ve druhé MŠ a školní jídelna s kuchyní. ZŠ má k dispozici školní zahradu s přírodními herními prvky a venkovní pergolou, která je využívána nejen MŠ a ŠD, ale i ZŠ pro hodiny TV a venkovní výuku. Škola má dále možnost využívat obecní víceúčelové hřiště. Škola disponuje vlastní školní kuchyní a jídelnou.

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM MŠ

V případě dětí předškolního věku je v podstatě vhodnější mluvit o preventivním působení v MŠ. Základem prevence je vytvoření sociálních kompetencí dítěte, kdy si dítě prostřednictvím prožitkového učení osvojí schopnost rozhodovat se, volit z více alternativ, nést za svou volbu odpovědnost a poznávat její důsledky. Schopnost rozhodovat se je chápána jako předpoklad odpovědného jednání. Odpovědné jednání je základní ochranný mechanismus.

Není třeba vytvářet specifický program, který by předal dětem školního věku větší objem informací o drogách, alkoholu, jiných škodlivých látkách a jevech.

Důraz je kladen na:

- osobní zkušenost dítěte
- prožitkové učení
- sociální hry a hraní rolí
- námětové hry i společná stavba nebo společná kresba
- dramatická výchova

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM ZŠ

1. Hlavní cíle programu

Cílem primární prevence je zvýšit odolnost dětí a žáků vůči rizikovým vlivům. Ve spolupráci s odborníky a zákonnými zástupci dětí a žáků se snažíme formovat takovou osobnost dítěte a žáka, která je schopná se přiměřeně orientovat a rozhodovat v dané problematice.

Preventivní program školy (dále jen PPŠ) je sestaven jako celoroční program prolínající se jak složkou naukovou, tak výchovnou. PPŠ vychází z aktuální legislativy MŠMT pro danou problematiku: *Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních.*

Cílem našeho programu je realizovat dlouhodobý, komplexní primární program, do něhož bude zahrnuto vše důležité, co je v současné škole k dispozici a vše, co již bylo s úspěchem vyzkoušeno. "

Důraz klademe na informovanost dětí a žáků v hodinách. Snažíme se do realizace programu zapojit všechny pedagogy ve vyučování i na neformální bázi při komunikaci se žáky, dětmi i zákonnými zástupci. Využíváme nabídku preventivních programů subjektů, které se touto problematikou zabývají.

2. Konkrétní cíle preventivního programu jsou:

- vést děti a žáky ke správnému sebehodnocení, stanovení reálných cílů v životě, poznání sebe sama, zvládání stresů, k dovednostem řešit své problémy bez pomoci návykových látek, zvýšit jejich sebevědomí a odolnost vůči sociálně patologickým jevům (poskytování informací, podpůrné programy)
- reagovat na aktuální stav rizikového chování
- včas zjistit všechny projevy fyzického a psychického násilí mezi dětmi a žáky
- spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a žáků
- vytvářet podmínky pro příznivé pracovní klima a zdravý pracovní režim dětí, žáků a pedagogů
- optimalizovat vztahy mezi dětmi, žáky a pedagogy
- pravidelně informovat pedagogy o všech problémech, které se vyskytnou u dětí a žáků školy
- zajistit odborné vzdělávání všech pedagogů v oblasti primární prevence
- vytvořit důvěryhodné poradenské služby pro pedagogy, zákonné zástupce, děti a žáky, spolupracovat se všemi institucemi a organizacemi v oblasti prevence

Vedení školy v průběhu školního roku vytváří podmínky pro naplňování cílů PPŠ, umožňuje odborné vzdělávání školního metodika prevence, výchovného poradce, školního speciálního pedagoga i ostatních pedagogických pracovníků. V rámci pedagogických porad vytváří prostor pro informování pedagogů. Zajišťuje vybavení školy materiály pro realizaci PPŠ. Při řešení problémových situací probíhá spolupráce mezi školním metodikem prevence, výchovným poradcem, případně školním speciálním pedagogem.

3. Časové rozložení cílů PPŠ

- Krátkodobé cíle – mapování potřeb primární prevence, budování vztahů mezi jednotlivými dětmi a žáky.
- Střednědobé cíle – snaha o zapojení zákonných zástupců do dění školy.
- Dlouhodobé cíle – výchova ke zdravému životnímu stylu, rozvoj a podpora sociálních kompetencí, další vzdělávání pedagogických pracovníků.

4. Řízení a realizace preventivních aktivit

Za realizaci PPŠ zodpovídá školní metodik prevence, který koordinuje práci jednotlivých pedagogů. Podílí se na analýze současného stavu a zároveň pomáhá řešit konkrétní problémy. O plnění PPŠ průběžně informuje vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky na pedagogických radách.

5. Personální zajištění prevence

Výchovný poradce (VP)

VP koordinuje se ŠMP aktivity školy v oblasti prevence. Je součástí školního poradenského pracoviště. VP navrhuje výchovná a preventivní opatření, navrhuje svolání výchovné komise, vede individuální konzultace s dětmi a žáky, s zákonnými zástupci, informuje o možnostech odborné péče a další pomoci (adresář sociálních služeb, linku bezpečí, apod.). Zaměřuje se na děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní metodik prevence (ŠMP)

ŠMP spoluvytváří PPŠ, podílí se na jeho realizaci. Komunikuje s pedagogy v oblasti primární prevence, v případě vzniklého problému dává podněty k možné nápravě. Je součástí školního poradenského pracoviště. Spolupracuje s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence. Koordinuje předávání informací o problematice rizikového chování ve škole, dokumentuje průběh preventivní práce školy. Hodnotí realizaci PPŠ.

Školní speciální pedagog (ŠSPP)

ŠSPP spoluvytváří PPS, podílí se na jeho realizaci. Ve spolupráci s třídními učiteli vyhledává děti a žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, vytyčuje hlavní problémy a navrhuje vhodné intervence směřující k adekvátní stimulaci žáka, chápání problematiky prevence, rizikového chování, jeho důsledků s ohledem na míru a stupeň osobnostního a sociálního rozvoje žáka. Spolupracuje s třídními učiteli, pedagogy, VP a ŠMO.

Pedagogové

Věnují se v rámci vzdělávání rozvoji kompetencí dětí a žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických radách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhuji opatření. Spolupracují s VP a ŠMP.

Třídní učitel

Je v kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace.

Ředitelka školy

Sleduje efektivitu prevence rizikového chování. Spolupracuje se školním poradenským pracovištěm. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Svolává v případě potřeby výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců, pedagogů, pracovníků orgánů péče o dítě, psychologů apod.

6. Schránka důvěry

Schránka důvěry je pro toho, kdo má nějaký problém, který ho trápí, bude se stydět s ním komukoliv svěřit. Někdy se, ať děláme, co děláme, dostáváme do situace, se kterou si nevíme rady. Nebo se může stát, že člověk „šlápne vedle“, provede nějakou věc, které hned vzápětí začne litovat, případně se stane svědkem situace, kdy provede nějakou hloupost někdo jiný.

Schránka důvěry je určena pro každého, kdo:

- má konflikt se spolužáky a chtěl by je řešit
- má problém v komunikaci s rodiči, pedagogy apod.
- má pocit, že mu někdo ubližuje
- má pocit, že je ubližováno někomu jinému
- potřebuje pomoc, nebo poradit
- chce se s něčím svěřit
- má dobrý nápad
- něco ve škole postrádá
- je s něčím nespokojený
- chce si o něčem popovídat

Připomínky a dotazy ze schránky důvěry budou zpracovávány a vyhodnocovány každý týden.

Venkovní schránka důvěry

Je primárně určena zákonným zástupcům dětí a žáků, ale i ostatní veřejnosti. Slouží jako komunikační prostředek pro náměty, připomínky, názory, ale i pozitivní hodnocení činnosti školy v případě, že pisatel nemá možnost, či z jakéhokoliv důvodu nechce využít osobního kontaktu, mailové či telefonické komunikace. Připomínky a dotazy ze schránky důvěry budou zpracovávány a vyhodnocovány rovněž každý týden.

7. Koordinace preventivních aktivit ve škole

Za realizaci PPS zodpovídá školní metodik prevence, který koordinuje práci jednotlivých učitelů. V rámci své činnosti se podílí i na jeho přípravě. ŠMP se podílí na analýze současného stavu a zároveň na řešení jednotlivých problémů. Spolupracuje s vedením školy,

výchovným poradcem, ostatními pedagogy a dalšími institucemi a organizacemi. O průběhu naplňování PPŠ informuje vedení školy a spolu s ním pravidelně vyhodnocuje aktuální situaci ve škole.

8. Plán primárně preventivních programů

Velmi důležitou součástí prevence je analýza rizikového chování ve škole. V rámci výuky jsou zahrnuta tato preventivní témata:

- zdravě žít – výživa, hygiena, hodnota zdraví, nemoc, léky
- prevence užívání návykových látek - drogy, alkohol, kouření
- ochrana před úrazy- rizika spojená s trávením volného času.
- neznámé prostředí, upozornění na nebezpečí komunikace s cizími lidmi - lákání do auta, doprovázení domů.
- učit se komunikovat – adekvátně reagovat na různé podněty, nevytvářet konfliktní prostředí, umět se dohodnout, požádat vhodně a jasně o pomoc, umět slušně odmítnout
- vytvářet pozitivní sociální klima – pocit bezpečí, zdravé sebevědomí, kamarádství, vyjádřit radost, ovládat se, chápat pozitivní hodnoty, předcházet vandalismu, věnovat se estetickým hodnotám
- hledat možnosti sebeuplatnění – zájmové aktivity, exkurze, pomoc druhým, kulturní prožitky
- učit se asertivitě, seznámení se syndromem CAN, prevence, řešení případných náznaků týrání dítěte – seznámení s důležitými kontakty na organizace pomáhající ohroženým
- multikulturní tematika – prevence xenofobie
- seznámení s pojmem osobní vlastnictví, prevence nežádoucích jevů jako je krádež
- sebevraždy – seznámení s pojmem, varovné znaky, duševní zdraví a psychohygiena

V rámci primární prevence je možná spolupráce s PPP Pardubice, SVP PYRAMIDA, Rybitví, Městskou policií Pardubice, Policií ČR a dalšími organizacemi.

9. Metody práce

V rámci výuky budou i nadále kromě tradičních metod práce využívány další metody, které se osvědčily. Výchova bude probíhat mezipředmětově.

Některé používané metody práce:

- výklad (informace)
- samostatná práce (slohové práce na určená témata, referáty, informace z tisku...)
- besedy, diskuse
- sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého názoru, trénování způsobu odmítání – zážitková pedagogika
- párová, skupinová práce ve třídě
- využívání audiovizuálních pořadů
- projektové vyučování

11. Vzdělávání pedagogů

Hlavní podíl na dalším rozvíjení znalostí a dovedností související s rizikovým chováním dětí a žáků spočívá v samostudiu všech pedagogů školy. Pro pedagogy podílející se na realizaci PPŠ je metodickým pomocníkem ŠMP, který pro ně vyhledává nové informace a podněty. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí aktuální nabídkou.

12. Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou o PPŠ, jeho realizaci, o dění ve škole a akcích informováni na třídních schůzkách a webu školy. Mají možnost konzultací s pedagogy, jsou vybízeni ke spolupráci se školou. Rodiče problémových žáků jsou zváni k jednání do školy, jednání se účastní třídní učitel, ŠMP, VP, vedení školy. Rodiče jsou seznámeni také se školním řádem ZŠ a MŠ.

13. Řešení přestupků

Při řešení přestupků bude postupováno dle krizového plánu pro výskyt rizikového chování, který je součástí tohoto PPŠ.

14. Spolupráce s odborníky a dalšími organizacemi

Ve škole, ve sborovně školy je k dispozici seznam organizací a institucí, na které se mohou pedagogové a zákonní zástupci obrátit o pomoc. Seznam je pravidelně aktualizován a doplňován. Organizace, které lze označit za nejdůležitější jsou uvedeny i na webu školy.

15. Ostatní:

Závěr PPŠ je součástí výchovy a vzdělávání dětí a žáků po celou dobu školní docházky. Účastní se ho pedagogický sbor, děti a žáci, zákonní zástupci a odborníci. Jednotlivé části programu budou kontrolovány realizátorem programu a pravidelně vyhodnocovány. Podle výsledků mohou být modifikovány. S výsledky budou seznámeni ostatní pedagogové.

16. Aktuální legislativa pro tvorbu PPŠ:

- Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany (Metodický_pokyn_šikana_2016.pdf)
- Novela vyhlášky 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb. (Novela vyhlášky č. 72-2005 Sb.pdf)
- Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (Metodika_pro_nastavovani_podpurnych_opatreni_unor_2016.pdf)
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28)
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialniprogramy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>
- Informace a dokumenty ke společnému vzdělávání:
- <http://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/klicove-dokumenty-ke-spolecnemu-vzdelavani>

Seznam zkratk použitých v textu

- PPŠ – Preventivní program školy
- ŠMP – Školní metodik prevence
- VP – Výchovní poradce
- ŠSPP – Školní speciální pedagog
- TU – Třídní učitel

Zaměstnanci školy seznámeni dne 21. 1. 2025.

Dokument nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 2. 2025.

Č.j.: 02/16/2025/ZŠ

Mgr. Andrea Suchá
ředitelka školy